

大同大學 會議紀錄單

會議名稱：108學年度第二學期第10次秘書室行政會議

時間：109年7月23日(星期四)下午1時30分

地點：線上 樓 室

主席：何明果

紀錄：紀如育

一、報告事項

(一)108學年度優久大學聯盟會計委員會會議報告，報告如附件。

報告單位：會計室

二、聯繫事項

(一)陳泰祥總務長：

1、8/1起影印機廠商改為HP，部分機器可使用悠遊卡付費，如有問題，請隨時與總務處聯繫。原廠商機器尚有6台影印機可繼續使用，請持舊卡片者盡速使用。

2、新德惠大樓對外開放之停車場於8/1起正式啟用。

三、校長綜合指示

(一)實驗大樓目前僅剩6位教師和研究室，化工系近幾年已退休10位教師，閒置空間至今無法充分活用，近期將有明確之規劃，請系所配合辦理。

(二)新德惠大樓除大型設備無法搬遷，未來規劃全部辦公室與研究室遷回校本部，以增加收入。

(三)今年暑假北設工大樓之單位皆會搬遷回校本部，將與公司協調提早解除租賃契約，以減少支出。

(四)目前尚志大樓4樓改造空間已完工，環境煥然一新，採光充足，格局寬闊，請大家維持空間之簡潔與穿透感，不要再進行遮蔽。

(五)今年學校簡介需大幅度修改，請各系於7/30前把各系最

裝

訂

線



新的簡介提供給所屬學院，請院長協助檢視並於8/7前將簡介傳送至秘書室，預計於8月中完成全校簡介，以利新生入學介紹。

- (六)下學期請人事室安排年輕教師至行政會議報告，議題為教師研究與教學對院系的貢獻、連結及展望，讓各主管可以認識更多年輕教師，請大家於會議中多發問以發掘人才。

人事室張三祝主任：教師專業演講會題目：「依報告者個人專業領域自訂題目」內含介紹個人的專業研究與校院系未來發展、貢獻的關聯性。(題目與內容請於演講一周前經主管核閱後送校長室轉呈校長)，演講時間為50分鐘（40分鐘報告、10分鐘交流），演講者名單由人事室擬案，呈校長核定後依序實施。實施方式：109學年度9月1日開學後，每次行政會議均安排一位講者，會議前50分鐘為演講，除行政會議主管聽講以外，並請演講者單位的院長與系主任安排相關領域老師列席聽講，演講會結束後講者與列席聽講者離席，接著的60分鐘(下午2:00~3:00)即進行行政會議。109年9月1日起的行政會議改為實體會議(地點：A8-B105)，時間調整為下午1:10~3:00。

- (七)昨日體育室辦理之騎遊大大同非常成功，期望能給教職員更多幸福感，希望同仁們對學校附近環境與資源能更熟悉，未來推動業務時也可多多活用。

- (八)請各位主管鼓勵教師、導師及同仁踴躍參觀北美館，相信對於未來教學與輔導學生會有很大的助益。

- (九)本校目前招生率高，但就學穩定度相對較差，請林副校長說明。

林永仁副校長：轉學考已放榜，目前大二缺額4位，大三缺額26位，共30位。主要缺額在大三，詳細資料另提

供給大家參考。

校長：吳副校長曾提及大三較難補滿缺額之系所，應將名額轉移到其他系，未來於名額分配時應更具策略性之規劃。另請校務研究辦公室與學務處分析就學穩定度跟導師之關聯，並了解導師對學生之輔導與溝通方式。