

工作項目及內容		權責劃分				會辦 單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級 主管	一級 主管	校長		
一、來文	各類活動與會議訊息、政府機關相關函文、會議紀錄	擬辦		核定		院內各 單位	
二、發文	各類活動與會議邀請	擬辦		核定		秘書室	
三、會議	院務會議、院主管會議、院課程會議、院教評會議、院教師輔導會議、院諮詢會議、高教深耕會議及院內臨時會議等會議通知與議題收集	擬辦		核定		院內各 單位	
	院務會議、院主管會議、院課程會議、院教評會議、院教師輔導會議、院諮詢會議、高教深耕會議及院內臨時會議等會議記錄簽核	擬辦		核定	核備		
四、對外交 流及推廣	電資學院對外交流及推廣活動等	擬辦		核定		各系所	
五、教師評	教師評鑑各流程所需資料收	擬辦	各系	核定	核備	院內各	

鑑業務	集、檢核與申報		審核			單位 人事室	
六、教師升等業務	教師升等各流程所需資料收集、檢核、資料送審與申報	擬辦	各系 審核	核定	核備	院內各 單位 人事室	
七、院內教師新續聘	新續聘教師各流程所需資料收集、檢核、資料送審與申報	擬辦	各系 審核	審核	核定	院內各 單位 人事室	
八、預算編列及核銷	院內預算編列、各項經費支用、流用申請及核銷(辦理設備、耗材及文具用品之請採購作業)。	擬辦	各系 審核	審核	核定	院內各 單位 會計室	
	高教深耕會議經費控管及核銷	擬辦		審核	核定	教發中心	
九、相關計畫回報	編擬院級中長程計畫	擬辦	各系 審核	審核	核定	院內各 單位 研發處 教務處	
十、院內各項講座、競賽、輔導活動等規畫/籌	院內各項講座、競賽、輔導活動等規畫/籌備或協助及相關經費核銷	擬辦	各系 審核	核定		院內各 單位 會計室	

備或協助及 相關經費核 銷							
十一、科技 部(國科會) 各年度補助 大專校院獎 勵特殊優秀 人才措施推 薦申請及校 內各項補助 申請	科技部(國科會)各年度補助大 專校院獎勵特殊優秀人才措 施推薦申請及校內各項補助 申請事宜。	擬辦		審核	核定	院內各 單位 研發處	
十二、校內 及院內各項 委員會代表 選舉	校內及院內各項委員會代表 選舉	擬辦	各系 審核	核定	核備	院內 各單位	
十三、優良 導師推派	優良導師推派	擬辦	各系 審核	審核	核定	院內各 單位 教務處 學務處	
十四、優良	「教學優良」和「教學創新」	擬辦	各系	審核	核定	院內各	

教師推派	教師推派		審核			單位  教學發  展中心	
------	------	--	----	--	--	--------------------------	--

工作項目及內容		權責劃分				暫辦 單位	備註
	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級 主管	一級 主管	校長		
一、公文處理(外部發 函及內部 簽呈)	各單位研討會徵稿、電機相關 競賽活動及實習職缺之公告	擬辦		核定			
	政府機關相關函文、會議紀錄 轉知計畫案負責教師	擬辦		核定			
	相關單位電子書函回覆	擬辦		核定			
	系級內部簽呈	擬辦			核定	校長室	
二、會議召 開、會議記 錄撰寫	系務會議、課程會議、招生會 議、系諮詢委員會議、系教師 評審委員會議聯繫與召開	擬辦		核定			
	系務會議、課程會議、招生會 議、系諮詢委員會議、系教師 評審委員會等相關議紀錄簽 核	擬辦		核定		秘書室	
三、招生事 務	各項考試簡章訂定 ( 大學申 請、繁星推薦、大學指考、碩	擬辦		核定		教務處	

	士班推甄、碩士班考試、碩士在職專班、博士班、轉學考、大學特殊選才、境外招生)						
	辦理學士班-特殊選才、大學申請入學、轉學考試等各項招生考試及經費核銷事宜	擬辦		核定		教務處	
	辦理碩士班推甄、碩士班及在職專班、博士班入學考試及經費核銷事宜	擬辦		核定		教務處	
	召開系級交換生、外籍生審查及彙整交換生學伴資料	擬辦		核定		教務處 招生組	
	辦理暑期工作營相關作業(報名、課程規劃、參訪活動、經費核銷、成果等事宜)	擬辦		審核	核定	教務處 學務處 總務處 會計室	
	聯繫通知高中模擬面試及學群介紹教師(聯繫負責教師出席並準備相關資料)	擬辦		核定		教務處 招生組	
	辦理新生家長座談會及新生入學輔導活動及經費核銷	擬辦		核定		招生組 學務處	
四、系所及	執行與彙整系所評鑑 IEET 認	擬辦		核定		學校各	

校務評鑑	證相關資料					單位	
事宜	提供系級資料供校方進行校務評鑑	擬辦		核定		教務處	
五、教師聘任、評鑑及升等作業	系級教師評鑑資料彙整及審查作業	擬辦	審核	核定	核備	人事室	
	系級教師(專任、兼任)新、續聘之聘任事宜	擬辦			核定	校長室 人事室	
	系級教師升等審議案	擬辦		核定		人事室	
六、系級相關法規之制定與修正	系級相關法規之制定與修正	擬辦		核定		電資學院 教務處	
七、經費管	系級學年概算編列	擬辦		核定		會計室	
控與管考	系級學年經常門經費請購與核銷	擬辦		核定		總務處 會計室	
	系級學年資本門經費請購與核銷	擬辦			核定	校長室 總務處 會計室	
	高教深耕計畫行動方案經費控管及執行成效資料彙整	擬辦		審核	核定	教發中心	
	制定系級中長程計畫	擬辦	審核	核定		研發處	

	系級教育部獎補助管考進度 及撰寫執行成效	擬辦		核定		媒設系 研發處	
	系級工讀生聘用與薪資報支	擬辦	審核	核定		學務處 課外組	
	系務發展基金控管(獎助學金 核銷)	擬辦	審核			會計室	
八、財產報 廢與減損	系級年度報廢預算之申請與 處理系級財產報廢與減損事 宜	擬辦	審核		核定	校長室 總務處	
九、各級委 員遴選回 報	推舉學年度系級/校級委員會 代表教師	擬辦		核定		學校各 單位	
十、用印申 請	實習合約書及捐款單等相關 文件之用印申請	擬辦		核定		秘書室 校長室	
	勞動契約書及之用印申請	擬辦		核定		學務處	
	製作系級活動感謝狀與用印	擬辦	核定				
	製作系級競賽獎狀與用印	擬辦	核定				
十一、學生 事務	學生學分抵免	擬辦	核定			教務處	
	研究生論文提案、論文口試申 請與撤銷	擬辦	核定			教務處	
	學生畢業離校相關程序	擬辦	核定			教務處	



	學生校外實習資料收集	擬辦	核定			教務處	
	畢業生流向調查	擬辦	核定			學務處	
	系級競賽籌備及經費核銷	擬辦	核定			會計室 校長室	
十二、其他	系網頁管理、更新與維護	擬辦	核定				
	教師科技部計畫彙整	擬辦	審核	核定		研發處	
	基礎案彙整	擬辦	審核	核定		研發處	
	辦理電機系暮年會及事前聯繫與通知	擬辦		核定			
	辦理系級教師餐敘及員工旅遊與經費核銷	擬辦		核定		人事室	
	系級教室空間借用、門禁管制及維護	擬辦	核定				
	財產維護及修繕與環境清潔監督	擬辦	核定				
	車輛臨停申請	擬辦	核定			總務處	
	其他主管交辦事項	擬辦	核定				

工作項目及內容		權責劃分				會辦 單位	備 註
項目	內容	第四層 承辦人	第三層 二級 主管	第二層 一級 主管	第一層 校長		
公文	各單位機關之電子公文、來文 ( 函 )	擬辦		核定			
	校內簽呈	擬辦	審核	核定		相關單位	
	校內聯絡單	擬辦	核定			相關單位	
	校內行政單位會議紀錄	分會				相關單位	
	系務會議、系教評會、課程委員會、招生會議、教師遴選委員會會議及其他會議紀錄	擬辦	審核	核定		秘書室	
排課	日間班、在職專班、暑修班排課事宜	擬辦	核定			教務處	
招生	招生簡章訂定( 大學申請、繁星推薦、大學指考、碩士推甄、碩士招生考試、碩士在職專班、博士班、轉學考、境外招生 )	擬辦	核定			教務處	
	辦理各項招生考試及交換生	擬辦	核定			教務處	

	事宜						
	大學部、研究所簡介	擬辦	核定			教務處	
	招生活動(學群介紹、模擬面試、高中生暑期工作營)	擬辦	核定			教務處	
	考生家長座談會、新生家長座談會、新生入學輔導、	擬辦	核定				
經費	系所經費概算編列	擬辦	審核	核定		會計室	
	系所設備、材料、物品請購、經費核銷(教育部獎補助款、學校經費)	擬辦	核定			會計室	
	深耕計畫經費核銷	擬辦	核定			教發中心 計畫主持人	
	系級教育部獎補助管考進度及撰寫執行成效	擬辦	審核			研發處	
	系所贊助款、廠商捐款等經費核銷	擬辦	核定			會計室	
	系所贊助款、廠商捐款等文件用印	擬辦	審核	核定		總務處	
	研究生獎助學金、系務發展基金、清寒助學金、生活服務學	擬辦	核定			學務處、會計室	

	習（工讀金）等						
教師	財產管理、財產移轉、財產報廢	擬辦	核定			總務處	
	教師科技部計畫彙整	擬辦	核定			研發處	
	基礎案彙整	擬辦	核定			研發處	
	推選校內各類會議代表	擬辦	審核	核定		相關單位	
	教師評鑑資料查核與教師升等相關事宜	擬辦	審核	核定		人事室	
	專任、兼任教師聘任(遴選)、續聘、不續聘	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
學生	學生抵免	擬辦	核定			教務處	
	碩博士生/大學部的論文/專題口試申請與撤銷、格式檢查	擬辦	核定			教務處	
	博士班資格考/內審口試相關事宜	擬辦	核定				
	學生畢業離校相關程序	擬辦	核定			教務處	
	學生校外實習相關	擬辦	核定			教務處	
	學生家長各項問題回應處理	擬辦	核定				
系務	IEET 工程認證相關執行與彙整	擬辦	核定				
	電腦網路管理	擬辦	核定			電算中心	

	一般教學設備空間借用與管理	擬辦	核定				
	系網頁內容維護	擬辦	核定				
	配合行政單位各項資料收集 回應及校外學術相關單位問卷填寫	擬辦	核定			相關單位	
	系所相關法規修正及增訂	擬辦	審核/ 核定	核定		教務處	