

單位：總務處

更新日期：108 年 11 月 28 日

工作項目及內容		權責劃分				會辦 單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級 主管	一級 主管	校長		
一、來 文	餐飲食品相關	擬辦		核定			
	新建體育館、電梯相關事宜	擬辦			核定		
	大專校院宿舍與校舍調查	擬辦	審核	核定			
	填報「能源用戶節約能源查核制 度申報表」	擬辦 填報	審核	核定			
	環保(局)署(空氣、水污染、事	擬辦	審核	核定			
	業廢棄物廢、毒化物)會議、交 辦業務	擬辦	審核	核定			
	勞動檢查處(安全衛生檢查、教 育訓練)、會議、交辦業務	擬辦	審核	核定			
	原子能委員會(輻射類)會議、交 辦業務	擬辦	審核	核定			
	教育部職業安全衛生會議、交 辦業務	擬辦	審核	核定			
	其他職業安全衛生相關來文、	擬辦	審核	核定			

	會議						
	借款報部備查回函	存查			核定	會計室 及相關 單位、 董事會	往後 不再 報部
	國稅局所得稅稅務相關問題來 函	擬辦	覆核	核定		會計室 及相關 單位、 董事會	
	會辦來文	逕行辦 理	核定				
二、發 文	餐飲食品相關	擬辦		核定			
	固定資產問題	擬辦			核定	會計室	
	一般報教育部發文	擬辦		核定			
	環保(局)署(空氣、水污染、事 業廢棄物廢、毒化物)業務回覆	擬辦	審核	核定	(*核定)		*核定 部份
	勞動檢查處(安全衛生檢查、教 育訓練) 業務回覆	擬辦	審核	核定	(*核定)		依業 務不
	原子能委員會(輻射類) 業務回 覆	擬辦	審核	核定	(*核定)		同， 偶有

	教育部職業安全衛生會議業務 回覆	擬辦	審核	核定	(*核定)		內容 需經 校長 簽核
	其他安全衛生業務	擬辦	審核	核定			
	國稅局所得稅之稅務相關問題 來文回覆	擬辦	覆核	核定		會計室 及相關 單位、 董事會	
	借款報部備查	擬辦	覆核	核定		會計室 及相關 單位、 董事會	往後 不再 報部
三、會議	餐廳管理委員會	擬辦		核定			
	採購審查委員會	擬辦			核定		會議 議決
	勞工安全衛生委員會	擬辦	審核	審核	核定		
各組工作內容							
事務組							
財產報	財產報廢	擬辦			核定	會計室	

廢(減 損)單						及各單 位主管	
財產盤 點計畫	財產盤點	擬辦		核定			
請採購 事宜	請採購事宜	擬辦		核定	20 萬以 上校長		
財產新 增	財產新增	擬辦		核定			
財產移 轉	財產移轉	擬辦		核定	20 萬以 上校長		
場地借 用	場地借用	擬辦		核定			
汽機車 車位申 請	汽機車車位申請	擬辦	核定 (學生 機車)	核定 (教職 員汽車)			
郵寄寄 發	郵寄寄發	擬辦				各單位 主管	
修繕組							
請修及 維修事	請修及維修事宜	擬辦		核定			

宜							
出納組							
四、各項收款作業	場地維護費、代賣冷氣卡、證明文件工本費、汽機車停車費、學雜費、住宿費等臨櫃繳費	逕行辦理	覆核			會計室	
	各項計畫案收入、捐款、學雜費、經營學、場地維護費、各項報名費、檢測費等各項銀行收入入帳	逕行辦理	覆核			會計室	
五、各項付款作業	廠商付款、各項工讀金匯款、獎助學金撥付、就貸書籍費代發、保證金退款、各項代墊款項撥付、各項費用繳付、銷帳作業等	逕行辦理	覆核			會計室	
	付款通知	逕行辦理					
六、開立領據	捐款、計畫案、補助款、報名費、檢測費、場地維護費等領據開立	逕行辦理	覆核			相關單位	
七、收	各項收付款相關問題回覆	逕行辦					

付款項 問題回 覆		理					
八、資 金調度	現金及銀存資金調度	逕行辦 理					
	借還款作業	擬辦	覆核	覆核	核定	會計室	
九、銀 行帳戶 相關事 宜	開戶、印鑑變更等事宜	擬辦	覆核	覆核	核定	董事 長、會 計室	
	定存單保管、銀存及證券戶存 摺保管	逕行辦 理					
	國科會專戶管理	逕行辦 理					
	印鑑章保管及用印	逕行辦 理	覆核 用印			會計室	
	銀行調節表製作	逕行辦 理	覆核			會計室	
十、利 息相關 作業	每年銀行利息扣繳憑單彙整、 核對	逕行辦 理				會計室	

	每年利息收入及利息費用之預算編列	擬辦	覆核	核定			
十一、 薪資核 發作業	專任教職員薪資核發、兼任教師鐘點費核發、社團指導老師鐘點費核發、各項計畫研究案人事費支付	逕行辦理	覆核			會計 室、人 事室、 學務 處、教 務處	
十二、 所得稅 申報及 各類所 得之扣 繳憑單 作業	所得稅登記、所得稅申報及各類所得之扣繳憑單作業	業務已 移轉會 計室				會計 室、董 事會	
十三、 印信保 管及蓋 章	印信保管及用印	逕行辦 理					