

大同大學 會議紀錄單

會議名稱：107學年度第二學期第9次行政會議

時間：中華民國108年7月25日(星期四)下午1時30分

地點：尚志教育研究館 B1樓B105室

主席：何明果

紀錄：紀如育

會議紀錄：

壹、討論事項

一、108年度教育部獎補助修正計畫書案(含經費配置)，說明如附件，提請通過。

決議：通過

貳、法規審議

一、大同大學教師授課時數及超支鐘點費核計辦法

二、決議：通過

參、聯繫事項

一、秘書室規劃於7/31召開校務發展委員會，相關聯繫事項如附件。

校長：

1. 本次會議請各院長、研發長及總務長報告，請各院院長務實地將課程規劃出，以利未來師資與空間之調度。

2. 大同高中今年招生人數銳減，我們應引以為戒。全國工程學院有超過五成為國立大學，因此少子化對於私立大學工程學院影響甚大，請大家持續規劃空間以活化學校資源。

二、人事室教師自評表、納編會議、退休同仁歡送茶會、教師座談會及職工會議業務聯繫，報告如附件。

肆、業務報告

一、總務處業務報告，報告如附件。

校長：

1. 本校環境清潔工作(包含牆壁與窗戶)由外包廠商負責，請各單位負監督與檢查之責，如有問題，請隨時向總務處反應。

秘書室
紀如育



2. 各單位進行修繕建築物或室內空間時，請於工程發包與施作前知會總務處，以利總務處掌握學校空間與水電管線之佈置。

3. 各類採購案請各位主管簽核時確實進行監督與審核。

包蒼龍主任：進行工程前亦請知會電算中心以免誤拆網路相關設備。

二、研發處業務報告，報告如附件。

校長：

1. 研發為一個學校特色之重要指標，本校參與研發之教師約佔6成，請持續鼓勵教師參與研究，即將退休教師之研究設備、空間及內外部之資源應傳承予年輕教師，請院長們協助規劃。

2. 上傳論文系統應有審核機制，以確保論文之真實性。

包蒼龍主任：依資通安全責任等級分級辦法規定，一般教育機構資通安全責任等級為C級，學校如有承接敏感科學技術資訊之政府部門計畫案，資通安全責任等級將被列為B級，依規定必須設置2名專職資安人員，請研發處協助確認。