

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級主管	一級主管	校長		
一、來文	政府機關教學類研究計畫	擬辦	審核	核定			
	高等教育深耕計畫	擬辦	審核	核定			
	大專校院教師教學專業成長活動	擬辦	審核	核定			
	教育部主辦之會議與研討會	擬辦	審核	核定			
二、發文	邀請校外學者專家蒞校演講	擬辦	審核	核定			
	申請政府機關相關計畫	擬辦	初審	複審	核定		
	計畫經費核撥申請	擬辦	初審	複審	核定	會計室	
三、會議	高等教育深耕計畫申請與管考會議	擬辦	審核	核定			
	教學發展中心業務會議	擬辦	審核	核定	核備		
四、高等教育深耕計畫	撰寫、彙整與提報計畫申請書、成果報告書	擬辦	初審	複審	核定	會計室	
	撰寫、彙整與提報 KPI 執行成效	擬辦	審核	核定			
	成果網站建置與維護、成果公告上網	擬辦	審核	核定			
	經費管控與核銷	擬辦	審核	核定		會計室	
	聘僱專任助理	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
	辦理高等教育深耕計畫工作坊/活動	擬辦	審核	核定			
五、其他	中心預算編列及經費核銷	擬辦	審核	核定		會計室	
教師發展組							
一、來文	政府機關(構)或大專校院教師知能成長活動訊息	擬辦	審核	核定			
	大專校院研討會徵稿訊息	擬辦	審核	核定			
	教學實踐研究計畫	擬辦	審核	核定			
二、發文	申請政府機關相關計畫	擬辦	初審	複審	核定		
三、會議	教師發展組組務會議	擬辦	核定				
四、新進教師研習	規劃研習內容、通知與會貴賓與師長、會場管理等，或通知新進教師參與全國新進教師研習營	擬辦	審核	核定			
五、教師教學改進與輔	召開教學評量追蹤輔導諮詢會議、協助後續教學單位主	擬辦	審核	核定	核備	教務處	

導	管輔導事宜等						
	實施課程意見即時回饋單	擬辦	審核	核定		教務處	
	檢討修訂教學評量實施要點	擬辦	初審	複審	核定		
六、教師專業成長講座	規劃全校性教師專業成長講座	擬辦	審核	核定			
	協助各學院及教育中心辦理教師知能講座	擬辦	審核	核定			
	協助各學院及教育中心核銷教師知能講座費用	逕行承辦					
	彙整各院及教育中心製作之教師知能講座活動紀錄	逕行承辦					
七、教學優良教師遴選	教學優良教師遴選公告(含教學優良、教學創新)	擬辦	審核	核定			
	教學優良教師遴選收件	逕行承辦					
	召開教學優良教師遴選審查會議	擬辦	初審	複審	核定		
	獲獎教學優良教師簽呈	擬辦	初審	複審	核定	教務處 人事室 會計室	
	教學優良教師成果發表會	擬辦	審核	核定			
八、教師教學社群	召開各組教師社群召集人與副召集人會議	擬辦	審核	核定			
	公告年度教師社群運作事宜	擬辦	審核	核定			
	辦理教師社群成果發表會	擬辦	審核	核定			
	彙整教師社群製作之交流會議紀錄及活動成果	逕行承辦					
	協助教師社群核銷經費	逕行承辦					
九、自主教學能量提升計畫-創新教學課程	公告創新教學課程推廣補助徵件說明與審查作業	擬辦	審核	核定			
	創新教學課程徵件審查作業	擬辦	審核	核定	核備		
	辦理成果發表會	擬辦	審核	核定			
	彙整獲補助教師製作之課程活動紀錄及結案報告	逕行承辦					
	協助獲補助教師核銷經費	逕行承辦					
十、教育部教學實踐研究計畫	辦理計畫申請說明會	擬辦	審核	核定			
	統籌計畫申請作業	擬辦	初審	複審	核定	人事室 會計室	
	計畫經費核撥申請	擬辦	初審	複審	核定	會計室	

	未通過計畫申覆作業	擬辦	初審	複審	核定	人事室	
	辦理計畫研究倫理講座與教師知能工作坊、成果分享會等活動	擬辦	審核	核定			
	辦理計畫經費結案事宜	擬辦	初審	複審	核定	會計室	
	辦理計畫成果結案事宜	擬辦	初審	複審	核定		
十一、教師典範傳習	成立典範傳習新進教師社群	擬辦	審核	核定		人事室	
	協助新進教師社群核銷經費	逕行承辦					
	彙整新進教師社群活動成果紀錄及社群結案報告	逕行承辦					
	彙編新進教師手冊	逕行承辦					
學習資源組							
一、來文	學生學習相關研討會	擬辦	審核	核定			
	北二區區域教學資源中心計畫	擬辦	審核	核定			
	政府機關(構)或大專校院問題導向式教學課程、學生自主學習相關活動訊息	擬辦	審核	核定			
二、發文	申請政府機關相關計畫	擬辦	初審	複審	核定		
	邀請校外學者專家蒞校演講	擬辦	審核	核定			
三、會議	學習資源組組務會議	擬辦	核定				
四、自主教學能量提升計畫-問題導向式學習課程	公告問題導向式學習課程(PBL)推廣補助徵件說明與審查作業	擬辦	審核	核定			
	辦理成果發表會	擬辦	審核	核定			
	彙編問題導向式學習課程成果手冊	逕行承辦					
	協助獲補助之教師經費核銷	逕行承辦					
五、大同培力學堂-學生自主學習社群	公告學生自主學習社群徵件說明與審查作業	擬辦	審核	核定			
	辦理成果發表會	擬辦	審核	核定			
	彙整社群成果報告書	逕行承辦					
	協助社群學生經費核銷	逕行承辦					
六、大同自主學習系列講座	大同自主學習系列講座	擬辦	審核	核定			

七、北二區 區域教學資 源中心計畫	撰寫、彙整與提報計畫申請書、成果報告書	擬辦	初審	複審	核定	會計室	
	提報高中優質精進計畫與經費核銷	擬辦	審核	核定		會計室	
	提報夏季學院計畫	擬辦	審核	核定			
	宣傳夥伴學校活動	逕行承辦					
八、北二區 教學資源中 心之教學社 群	教學社群徵件公告轉知、確認本校教師參與情形	擬辦	審核	核定			
	北二區教學社群諮詢窗口	逕行承辦					
	協助本校教學社群參與並疑問排除	逕行承辦					
教學科技組							
一、來文	數位學習相關研討會	擬辦	審核	核定			
	磨課師課程相關業務	擬辦	審核	核定			
	教育部數位學習課程認證	擬辦	審核	核定			
二、發文	邀請校外學者專家蒞校演講	擬辦	審核	核定			
	磨課師課程相關業務	擬辦	審核	核定			
三、會議	教學科技組組務會議	擬辦	核定				
	推動數位學習相關會議紀錄	擬辦	審核	核定	核備	教務處	
四、數位教 學推廣	數位教學知能相關教育訓練	擬辦	審核	核定			
	數位教材製作與推廣	擬辦	核定				
	數位教學社群推廣	擬辦	核定				
	數位教學諮詢服務	逕行承辦					
五、翻轉教 學課程計畫	翻轉教學課程計畫徵件與審查	擬辦	審核	核定			
	辦理課程說明會、成果發表會	擬辦	審核	核定			
	結案成果報告與教材彙整	擬辦	核定				
	協助獲補助之教師經費核銷	逕行承辦					
六、磨課師 課程計畫	安排工作會議、管控制作進度	擬辦	核定				
	制定法規與執行規範	擬辦	初審	複審	核定		
	辦理課程申請與審查作業	擬辦	審核	核定			
	彙整與提報計畫申請書	擬辦	審核	核定		會計室	
	教材著作權授權事宜	擬辦	核定				
	聯繫課程平台與申請開課事宜	擬辦	核定				

	課程推廣宣傳	擬辦	審核	核定			
	線上學習成效統計	擬辦	核定				
	經費執行與核銷管控	擬辦	審核	核定			
	課程營收、平台聯盟校際交流事宜	擬辦	初審	複審	核定		
七、影音課程建置	補救教學課程錄製計畫相關業務	擬辦	核定				
	影音教材分享至網路大學	逕行承辦					
八、教學器材管理	教學設備借用登記	逕行承辦					
	數位教材製作室管理	逕行承辦					