

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級主管	一級主管	校長		
一、來文	各類活動與會議訊息、政府機關相關函文、會議紀錄	擬辦		核定		院內各單位	
二、發文	各類活動與會議邀請	擬辦		核定		秘書室	
三、會議	院務會議、院主管會議、院課程會議、院教評會議、院教師輔導會議、院諮詢會議、教卓會議及院內臨時會議等會議通知與議題收集	擬辦		核定		院內各單位	
	院務會議、院主管會議、院課程會議、院教評會議、院教師輔導會議、院諮詢會議、教卓會議及院內臨時會議等會議記錄簽核	擬辦		核定	核備		
四、對外交流及推廣	工程學院對外交流及推廣活動等	擬辦		核定		各系所	
五、教師評鑑業務	教師評鑑各流程所需資料收集、檢核與申報	擬辦	各系審核	核定	核備	院內各單位 人事室	
六、教師升等業務	教師升等各流程所需資料收集、檢核、資料送審與申報	擬辦	各系審核	核定	核備	院內各單位 人事室	
七、院內教師新續聘	新續聘教師各流程所需資料收集、檢核、資料送審與申報	擬辦	各系審核	審核	核定	院內各單位 人事室	
八、預算編列及核銷	院內預算編列、各項經費支用、流用申請及核銷(辦理設備、耗材及文具用品之請採購作業)。	擬辦	各系審核	審核	核定	院內各單位 會計室	
	教學卓越計畫子計畫經費控管及核銷	擬辦		審核	核定	教發中心	
九、相關計畫回報	編擬院級中長程計畫	擬辦	各系審核	審核	核定	院內各單位 研發處 教務處	
十、院內各項講座、競賽	院內各項講座、競賽、輔導活動等規畫/籌備或協助及相關	擬辦	各系審核	核定		院內各單位	

賽、輔導活動等規畫/籌備或協助及相關經費核銷	經費核銷					會計室	
十一、科技部(國科會)各年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施推薦申請及校內各項補助申請	科技部(國科會)各年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施推薦申請及校內各項補助申請事宜。	擬辦		審核	核定	院內各單位 研發處	
十二、校內及院內各項委員會代表選舉	校內及院內各項委員會代表選舉	擬辦	各系 審核	核定	核備	院內各單位	
十三、優良導師推派	優良導師推派	擬辦	各系 審核	審核	核定	院內各單位 教務處 學務處	
十四、優良教師推派	「教學優良」和「教學創新」教師推派	擬辦	各系 審核	審核	核定	院內各單位 教學發展中心	