

工作項目及內容		權責劃分				會辦 單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級 主管	一級 主管	校長		
一、環保 類業務 承辦	毒性化學物質運作、定期申報	擬辦	—	核定		各系所	
	室內空氣品質檢測、申報	擬辦	—	核定		圖書館	*委託 合法機 構檢測
	事業廢棄物：化學廢液、廢藥 品申報、清(理)運	擬辦	—	核定			*委託 合法機 構清 運
	飲水機水質測定(包含宿舍)	擬辦	—	核定		修繕 組、學 生宿舍	*委託 合法機 構檢測
	資源回收量及廢油回收量申報	逕自辦理				文書組	*環保 局
	土壤及地下水汙染整治費申報	逕自辦理					*環保 署
二、環安 衛教育 訓練	新進人員、在職人員安全衛生 教育訓練、新進碩博士班安全 衛生教育訓練、輻射安全講 習…等，相關教育課程安排及 辦理	擬辦	—	核定			
三、職 安衛安 全衛生 業務承 辦	職業災害每月事故調查統計	擬辦	—	核定		校安中 心、健 康中心 、人事 室	
	實驗室、實習工場安全檢查、 業務督導、改善輔導	擬辦	—	核定		各相關 系所	
	職業安全衛生計劃管理、勞工 健康保護計畫…等	擬辦	—	審核	核定	環安衛 委員會	
四、輻射 安全類	輻射射源管制、每月定期申報	逕自辦理					
	輻射設備定檢、申報	擬辦	—	核定		各系所	