

工作項目及內容		權責劃分				會辦 單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級 主管	一級 主管	校長		
一、來文	各類活動及會議訊息	擬辦		核定			
	政府機關相關函文、會議紀錄轉知計畫案負責教師	擬辦		核定			
二、發文	各類活動及會議邀請	擬辦		核定		秘書室	
	配合高教深耕計畫及其他教學相關計畫活動發函通知相關活動事項	擬辦		核定			
三、會議	院務會議、院主管會議、院課程會議、院教評會議、院招生會議、院預算會議、院教師輔導會議、院諮詢會議等院內相關會議與臨時會議之會議通知與議題收集	擬辦		審核			
	院務會議、院主管會議、院課程會議、院教評會議、院招生會議、院預算會議、院教師輔導會議、院諮詢會議等院內相關會議與臨時會議之會議紀錄簽核	擬辦		審核	核定		
	院內會議追辦事項	擬辦		審核	核定		
	高教深耕/產學案/計畫案管考會議等會議通知與議題收集	擬辦		審核			
	高教深耕/產學案/計畫案管考會議等會議紀錄簽核	擬辦		審核	核定		
	舉辦院級教學經驗分享座談會	擬辦		核定		教發中心	
	經營學院對外交流及推廣活動等	擬辦		審核			
	教師評鑑各流程所需資料收集、檢核與申報	擬辦	各系 審核	核定	核備	各單位 人事室	
六、教師升等業務	教師升等各流程所需資料收集、檢核、資料送審與申報	擬辦	各系 審核	核定	核備	各單位 人事室	
七、院內教師新續聘	新續聘教師各流程所需資料收集、檢核、資料送審與申報	擬辦	各系 審核	審核	核定	人事室	

八、預算編列及核銷	院內預算編列、各項經費支用、流用申請及核銷(辦理設備、耗材及文具用品之請採購作業)。	擬辦	各系 審核	審核	核定	會計室 教發中心	
九、院內各項講座、競賽、輔導活動等規畫/籌備或協助及相關經費核銷	院內各項講座、競賽、輔導活動等規畫/籌備或協助及相關經費核銷	擬辦	各系 審核	核定		會計室	
十、科技部(國科會)各年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施推薦申請及校內各項補助申請	科技部(國科會)各年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施推薦申請及校內各項補助申請事宜。	擬辦	各系 審核	審核	核定	研發處	
十一、校內及院內各項委員會代表選舉	校內及院內各項委員會代表選舉	擬辦	各系 審核	核定	核備		
十二、優良教師/導師等推派	優良教師/導師推派	擬辦	各系 審核	審核	核定	各單位	