

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級主管	一級主管	校長		
處本部							
一、來文	各校學報、期刊投稿資訊	擬辦		核定			
	認證/評鑑相關事務	擬辦		核定		各受評單位	
	教務主管相關會議	擬辦		核定		教務處各組	
	教育部人才培育計畫	擬辦		核定		各學院	
	教育相關推廣活動	擬辦		核定			
	優久大學聯盟教務相關事宜	擬辦		核定		教務處各組	
	教育相關研討會	擬辦		核定		各教學單位	
	語文教學相關資訊	擬辦		核定		應外系、外語中心、通識教育中心	
二、發文	教育部相關調查（如公費留學學門建議）及問題回覆	擬辦		核定			
	優久大學聯盟教務相關事宜	擬辦		核定			
	評鑑（含 IEET）相關	擬辦		核定			
三、會議	教務處主管會議	擬辦		核定			
	教務處處內會議	擬辦		核定			
	教務會議提案彙整	彙整辦理				依業務單位主管提案	
	教務會議記錄	擬辦		審核	核定		
	校務及系所評鑑（含 IEET）相關會議	擬辦		核定		各受評單位	
	教務長交辦會議	擬辦		核定			
四、校務及系所評鑑	校務及系所評鑑單位窗口（含 IEET）相關業務	承辦				洽各受評單位	
	校務及系所評鑑實地訪評（含 IEET）相關業務	擬辦		核定		各受評單位	
	校務及系所評鑑申復（含 IEET）相關業務	擬辦		核定		各受評單位	
五、學分學程事務	學分學程申請彙整	承辦				依各學程負責人核定辦理	
	學分學程證書印製	擬辦		核定		總務處出納組	

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級主管	一級主管	校長		
						用印	
	學9填報	擬辦		核定		研發處	
六、單位預算	處本部預算編列	擬辦		核定			
	教務處預算彙整與編列	擬辦		審核	核定	會計室	
	教務處經費核銷	擬辦		核定		會計室	
七、教務長事宜	教務長行程安排（含假單處理）	擬辦		核定			
	教務長交辦事宜	擬辦		核定			
	主管會議提案	擬辦		核定			
	校務發展、中程計畫等相關計畫案事宜	擬辦		核定		參與計畫之相關單位	
八、高等教育深耕計畫事宜	高等教育深耕計畫主軸A（教務長、副教務長計畫主持人）窗口相關業務	擬辦				洽各協辦單位	
	高等教育深耕計畫主軸A（教務長、副教務長計畫主持人）計畫書、成果報告敘寫與彙整	擬辦		審核	核定		
	高等教育深耕計畫主軸A相關行動方案經費核銷	擬辦		核定			
九、優久大學聯盟事宜	優久大學聯盟教務事務窗口	擬辦				教務處各組	
	優久大學聯盟教務長會議事宜	擬辦		核定			
十、教務處事宜	內稽業務	擬辦		核定		秘書室	
	校務資料庫填報	擬辦		核定		研發處	
	工讀生相關事務	擬辦		核定		學務處	
	網頁資料更新與維護	承辦		核定			
	財產報廢	擬辦		核定		教務處各組、總務處	
	教務處各組事務支援	擬辦		核定		教務處各組	
課務組							
一、來文	各校教學助理培訓活動	擬辦	審核	核定			
	提供學生實習機會資訊	擬辦	審核	核定		研發處	
	教育部補助課程計畫相關	擬辦	審核	核定			
	課程資料調查	擬辦	審核	核定			
二、發文	學生申請實習備文函送	擬辦	審核	核定			
三、會議	排課會議	擬辦	審核	核定			
	校課程委員會	擬辦	審核	審核	核定		
四、教學助理業務	教學助理申請核定	擬辦	審核	核定		各申請系所	
	教學助理報帳	擬辦	審核	核定			

工作項目及內容		權責劃分				會辦 單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級 主管	一級 主管	校長		
	教學助理評鑑	擬辦	審核	核定		各申請 系所	
	教學助理培訓	擬辦	審核	核定			
	優良教學助理遴選	擬辦	審核	核定			
	教學助理成果發表	擬辦	審核	核定			
	施測教學評量課程確認	擬辦	審核	核定			
五、教學評 量業務	辦理教學評量抽獎活動	擬辦	審核	審核	核定		
	教學評量結果統計	擬辦	審核	核定			
六、試務事 項	期中、期末考	擬辦	審核	核定			
	寒假、暑假轉學考	擬辦	審核	核定			
七、課務事 項	排課協調	擬辦	審核	核定			
	初選、加退選提供選課輔導 及人工加退選	擬辦	審核	核定			
	期中退選	擬辦	審核	核定			
	校際選課	擬辦	審核	核定			
	暑修班開課協調及人工加退 選	擬辦	審核	核定			
八、職場實 習	公部門實習機會公告	擬辦	審核	核定		研發處	
	備文協助學生申請公部門實 習機會	擬辦	審核	核定			
九、教師鐘 點費	專任教師鐘點費統計確認	擬辦	審核	核定		人事室	
	兼任教師鐘點費統計確認	擬辦	審核	核定		人事室	
	在職班鐘點費統計確認	擬辦	審核	核定		人事室	
十、網頁資 料維護	課務組網頁	擬辦	審核	核定			
	課程地圖網頁	擬辦	審核	核定		各教學 單位	
	TA 平台網頁	擬辦	審核	核定			
十一、單位 預算	課務組預算編列	擬辦	審核	核定		會計室	
註冊組							
一、來文	定期公務表(3月)	擬辦	審核	核定			
	新生及畢業生教育程度通報	擬辦	審核	核定			
	原住民調查統計	擬辦	審核	核定			
	新生註冊率公開	擬辦	審核	核定			
	調整系所總量	擬辦	審核	審核	核定		
	教育部調查碩、博士班畢業 條件填報	擬辦	審核	核定		各所	
	教育部信箱_註冊組有關事 宜	擬辦	審核	核定		秘書室	
	休退學退費標準	擬辦	審核	核定			
	撤銷畢業證書案	擬辦	審核	審核	核定		
	個人申請, 繁星推薦及考試 分發招生事務(大學甄選委 員會)	擬辦	審核	核定			
	特殊身分及海外聯招招生事	擬辦	審核	核定			

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級主管	一級主管	校長		
	宜						
	學歷採認	擬辦	審核	核定			
	境外生學籍管理系統	擬辦	審核	核定			
二、發文	行事曆	擬辦		核定			已奉校長核定
	調整系所總量	擬辦		核定			已奉校長核定
	變更授予學位	擬辦		核定			已奉校長核定
	大同學則訂定及修正	擬辦		核定			已奉校長核定
	註冊組法規修正報部	擬辦		核定			已奉校長核定
	新生及畢業生教育程度通報	擬辦	審核	核定			
	教育部信箱_註冊組有關事宜	擬辦	審核	核定		秘書室	
三、會議	招生會議紀錄(各學制班別簡章、錄取決策)	擬辦	審核	審核	核定		
四、註冊組事務	行事曆	擬辦	擬辦	審核	核定		
	定期公務表僑生、港澳生	擬辦	擬辦	核定			
	原住民調查統計	擬辦	審核	核定			
	新生註冊率(呈) (新生註冊率公開,報部部份已併入校庫)	擬辦	審核	審核	核定		
	調整系所總量	擬辦	審核	核定		經呈校長核定	
	高教資料庫統計_註冊組	擬辦	審核	核定			
	教育部調查碩、博士班畢業條件填報	擬辦	審核	核定		各所	
	新生及畢業生教育程度通報	擬辦	審核	核定			
	畢業班董事長獎	擬辦	審核	核定			
	註冊人數統計	擬辦	擬辦	審核	核定		
	各學制班別招生簡章彙編及工作津貼請領	擬辦	審核	核定			
	各學制班別招生成績錄取結果及人數統計	擬辦	審核	審核	核定		
	教務各項證明(中文學位證明、修業證明、英文在學、肄業證明)	擬辦	審核	核定			
	教務各項證明(英文學位證明)	擬辦	審核	審核	核定		

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級主管	一級主管	校長		
	境外生學籍管理系統	擬辦	審核	核定		招生組	
招生組							
一、來文	國內大專校院選送學生出國研修或海外專業實習(學海系列獎學金)	擬辦	審核	核定		各系所	
	陸生學位生招生	擬辦	審核	審核	核定		
	陸生聯招會會議	擬辦	審核	核定			
	海外聯招會教育展會議	擬辦	審核	核定			
	各項出國獎學金	擬辦	審核	核定		學務處會計室	
	政府相關出國計畫	擬辦	審核	核定			
	各項大陸事務相關活動	擬辦	審核	核定			
	境外學生相關辦法	擬辦	審核	核定			
	各項外國學生來台獎學金	擬辦	審核	核定		學務處	
	各項外國學生來台留學計畫	擬辦	審核	核定			
	各項外國教育展/教育者年會/研討會	擬辦	審核	核定			
	臺灣獎學金	擬辦	審核	核定		學務處會計室	
	外國學生獎學金	擬辦	審核	核定			
	各高中來函索取本校簡介資料、參與高中自辦大學博覽會	擬辦	審核	核定			
	全國大學博覽會	擬辦	審核	核定			
	招生相關會議	擬辦	審核	核定			
	大學各學制招生相關資訊	擬辦	審核	核定		註冊組	由註冊組會辦公文
	他校碩博士招生訊息	擬辦	審核	核定			
二、發文	國內大專校院選送學生出國研修或海外專業實習(學海系列獎學金)	擬辦	審核	核定		已奉校長核定	
	陸生學位生招生	擬辦	審核	核定		已奉校長核定	
	陸生學位生各項統計	擬辦	審核	核定		已奉校長核定	
	政府相關出國獎學金	擬辦	審核	核定		已奉校長核定	
	臺灣獎學金	擬辦	審核	核定		已奉校長核定	
	大陸地區簽訂合作協議	擬辦	審核	審核	核定	各院主管	
	各高中演講、模擬面試申請	擬辦	審核	核定			
三、會議	招生會議 (各種來源學生入學：陸生	擬辦	審核	審核	核定	學務處、研	

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級主管	一級主管	校長		
	學位生/陸生轉學生/僑生、港澳生自行招生/外國學位生，及招生相關事項等)					發處、總務處、會計室、各院系所	
	出國交換生/雙聯學位生審查會議	擬辦	審核	審核	核定	研發處、出國學生系所	
	學海飛颺獎學金審查會議	擬辦	審核	審核	核定	研發處、出國學生系所	
	境外生事務會議	擬辦	審核	核定		學務處、各院系所	
	暑期出國營隊獎學金會議	擬辦	審核	審核	核定	學務處	
	招生檢討會	擬辦	審核	審核	核定	各院系所、公關中心、註冊組	
	入學獎學金審核會議(國內：尚志獎助學金、五年一貫助學金、合作機構獎學金、博士獎學金、原住民助學金；國外：港澳僑生入學獎學金、境外研究生助學金等)	擬辦	審核	核定		課外組、相關系所	獎助學金管理委員會審核
四、學海系列獎學金	召開學海飛颺獎學金審查會議	擬辦	審核	審核	核定	研發處、出國學生系所	
	獎學金報帳	擬辦	審核	核定		會計室	
	撰寫獎學金計劃書、獎學金請款、結案	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
五、陸生招生(學士班/研究所/轉學生)	招生計畫書(學士班/研究所)	擬辦	審核	核定		各系所	
	維護報名系統(轉學生)	擬辦	核定				
	辦理陸生入臺事項(入台證/家長入台證/海基會文書驗證)	擬辦	審核	核定			
	宣傳(維護微博/博客、購買廣告、文宣品)	擬辦	審核	核定			
六、僑生/港	撰寫簡章(學士班/研究所)	擬辦	審核	核定		各系所	

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級主管	一級主管	校長		
澳生招生、自行招生	相關宣傳事項(文宣品、與港澳高中聯繫)	擬辦	審核	核定			
	維護報名系統、收件申請資料	擬辦	核定				
	僑生/港澳生優秀獎學金審查會議	擬辦	審核	審核	核定	學務處、僑外室、相關系所	
七、出國交換計畫/雙聯學位計畫	整理、公告與收件姐妹校申請資訊	擬辦	核定				
	召開交換生/雙聯學位生審查會議	擬辦	審核	審核	核定	出國學生系所主管	
	寄送申請資料至姐妹校並聯繫相關事務	擬辦	核定				
	統計出國學生相關數據、處理出國學生各項需求、收集回國學生必交資料	擬辦	核定				
	輸入學生資訊到成績單系統	承辦	核定			電算中心	
八、海外招生教育展	簽呈-參加海外教育展	擬辦	審核	審核	核定	人事室、會計室、主秘	
	參加港、澳教育展各項會議；報名教育展；準備相關文宣品	擬辦	審核	核定			
九、臺灣獎學金	連繫教育部、駐外單位與受獎學生、結案	擬辦	審核	審核	核定	相關系所	
	報帳	擬辦	審核	核定		會計室	
十、外國學位生招生	收件申請資料，與各系所聯繫	擬辦	審核	核定		各院、系所	
	教育部菁英留臺計畫	擬辦	審核	核定			
十一、外國交換生	收件申請資料，聯繫相關系所、學生與姊妹校	擬辦	審核	核定		各院、系所	由各院、系所主管共同核定
十二、大陸生、研修生	收件申請資料，聯繫相關系所、學生、姊妹校與兩岸協會，辦理入台證	擬辦	審核	核定		各院、系所	由各院、系所主管共同核定
十三、大陸地區學者來	收件申請資料，聯繫對方與相關系所，辦理入台證	擬辦	審核	核定		相關院、	由相關院、系

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級主管	一級主管	校長		
台						系所	所主管共同核定
十四、暑期出國營隊	收件申請資料	擬辦	核定				
	召開甄選出國學生獎助學金會議	擬辦	審核	審核	核定	學務處	
	報帳	擬辦	審核	核定		會計室	
十五、華德體驗營	制定計劃書，聯繫姐妹校、學生、開課老師，陪同相關活動，報帳	擬辦	審核	核定		各院、系所	
	召開歡迎會、歡送會	擬辦	審核	核定			
十六、暑期德國體驗營	制定計劃書，聯繫姐妹校、學生、開課老師，報帳	擬辦	審核	核定			
	召開甄選學生代表會議	擬辦	審核	核定		學務處	
十七、國內外入學獎學金	通知、收件、彙整申請案件	擬辦	審核				
	召開審查會議 通過名單提供相關單位辦理	擬辦	審核	核定		課外活動組、相關系所	獎助學金管理委員會審核
十八、與大陸地區學校簽約	聯繫姐妹校	擬辦	審核				
	簽約、合約報部	擬辦	審核	審核	核定	各學院	
十九、辦理陸生暑期營隊	活動規劃、宣傳、受理報名、辦理入台證、各院課程聯繫、住宿安排、生活輔導、接送機、歡迎會與結業式等	擬辦	審核	核定		各學院	與各學院合作辦理
二十、學校英文網頁維護	外國學位生招生簡章更新與不定時更新網頁內容	擬辦	審核	核定			
二十一、填報相關資料庫	校務資料庫	擬辦	審核	核定			
	大專院校資料庫	擬辦	審核	核定			
二十二、接待外賓	雙方聯繫與行程安排	擬辦	審核	核定			
	準備相關禮品與訂餐廳	擬辦	審核	核定			
	當天接待與陪同	擬辦	審核	核定		各院、系所主管	
二十三、大學招生活動	拜訪各高中	擬辦	核定				
	宣傳活動規劃與執行、相關文宣品設計製作、各式廣告曝光、製作協助招生老師感謝狀等	擬辦	審核	核定		各系所	
二十四、籌辦大學博覽會	報名、參與行前會議	擬辦	審核	核定			
	活動內容規劃與執行、招募及培訓服務人員、相關文宣	擬辦	審核	核定		各系所	

工作項目及內容		權責劃分				會辦 單位	備註
項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	二級 主管	一級 主管	校長		
	品設計製作、經費核銷等						
二十五、高中學群講座演講、模擬面試	發文至各高中	擬辦	審核	核定			
	申請表收件、回覆高中、準備活動相關文宣品	擬辦	核定				
	撰寫聯絡單邀請各院系老師、學生協助	擬辦	核定			各院、系所	
二十六、寄送大學簡介	依高中來函寄送本校簡介及聯絡人資料	擬辦	審核	核定			
二十七、參與高中自辦的大學博覽會	依高中來函安排參與人員、準備相關文宣品	擬辦	審核	核定		各院、系所	
二十八、支援各系高中暑期營隊	網頁公告、聯繫各高中、準備相關文宣品	擬辦	核定			各系所	
	發文、海報印製、經費核銷	擬辦	審核	核定		各系所	
二十九、申請入學家長座談會	各系所聯繫、規劃執行、活動紀錄與經費核銷	擬辦	審核	核定		各系所	
三十、研究所招生活動	宣傳活動規劃與執行、相關文宣品設計製作、各式廣告曝光、拜訪大同公司相關企業、製作協助招生老師感謝狀等	擬辦	審核	核定		各系所	
三十一、招生狀況資料收集與分析	新生入學問卷設計、相關數據收集與分析、招生計畫規劃及簡報製作	擬辦	審核	核定		註冊組	
三十三、單位預算	招生組單位預算編列	擬辦	審核	核定		會計室	