

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|------------|-------------------------|------|------|------|-----|-----------------|----|
| 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| 處本部 | | | | | | | |
| 一、來文 | 各校學報、期刊投稿資訊 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| | 認證/評鑑相關事務 | 擬辦 | | 核定 | | 各受評單位 | |
| | 教務主管相關會議 | 擬辦 | | 核定 | | 教務處各組 | |
| | 教育部人才培育計畫 | 擬辦 | | 核定 | | 各學院 | |
| | 教育相關推廣活動 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| | 優久大學聯盟教務相關事宜 | 擬辦 | | 核定 | | 教務處各組 | |
| | 教育相關研討會 | 擬辦 | | 核定 | | 各教學單位 | |
| | 語文教學相關資訊 | 擬辦 | | 核定 | | 應外系、外語中心、通識教育中心 | |
| 二、發文 | 教育部相關調查（如公費留學學門建議）及問題回覆 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| | 優久大學聯盟教務相關事宜 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| | 評鑑（含 IEET）相關 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| 三、會議 | 教務處主管會議 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| | 教務處處內會議 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| | 教務會議提案彙整 | 彙整辦理 | | | | 依業務單位主管提案 | |
| | 教務會議記錄 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| | 校務及系所評鑑（含 IEET）相關會議 | 擬辦 | | 核定 | | 各受評單位 | |
| | 教務長交辦會議 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| 四、校務及系所評鑑 | 校務及系所評鑑單位窗口（含 IEET）相關業務 | 承辦 | | | | 洽各受評單位 | |
| | 校務及系所評鑑實地訪評（含 IEET）相關業務 | 擬辦 | | 核定 | | 各受評單位 | |
| | 校務及系所評鑑申復（含 IEET）相關業務 | 擬辦 | | 核定 | | 各受評單位 | |
| 五、學分學程事務 | 學分學程申請彙整 | 承辦 | | | | 依各學程負責人核定辦理 | |
| | 學分學程證書印製 | 擬辦 | | 核定 | | 總務處出納組 | |

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|--------------|---|------|------|------|-----|-----------|----|
| 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | 用印 | |
| | 學9填報 | 擬辦 | | 核定 | | 研發處 | |
| 六、單位預算 | 處本部預算編列 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| | 教務處預算彙整與編列 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 會計室 | |
| | 教務處經費核銷 | 擬辦 | | 核定 | | 會計室 | |
| 七、教務長事宜 | 教務長行程安排(含假單處理) | 擬辦 | | 核定 | | | |
| | 教務長交辦事宜 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| | 主管會議提案 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| | 校務發展、中程計畫等相關計畫案事宜 | 擬辦 | | 核定 | | 參與計畫之相關單位 | |
| 八、高等教育深耕計畫事宜 | 高等教育深耕計畫主軸A(教務長、副教務長計畫主持人)窗口相關業務 | 擬辦 | | | | 洽各協辦單位 | |
| | 高等教育深耕計畫主軸A(教務長、副教務長計畫主持人)計畫書、成果報告敘寫與彙整 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| | 高等教育深耕計畫主軸A相關行動方案經費核銷 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| 九、優久大學聯盟事宜 | 優久大學聯盟教務事務窗口 | 擬辦 | | | | 教務處各組 | |
| | 優久大學聯盟教務長會議事宜 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| 十、教務處事宜 | 內稽業務 | 擬辦 | | 核定 | | 秘書室 | |
| | 校務資料庫填報 | 擬辦 | | 核定 | | 研發處 | |
| | 工讀生相關事務 | 擬辦 | | 核定 | | 學務處 | |
| | 網頁資料更新與維護 | 承辦 | | 核定 | | | |
| | 財產報廢 | 擬辦 | | 核定 | | 教務處各組、總務處 | |
| | 教務處各組事務支援 | 擬辦 | | 核定 | | 教務處各組 | |
| 課務組 | | | | | | | |
| 一、來文 | 各校教學助理培訓活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 提供學生實習機會資訊 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 研發處 | |
| | 教育部補助課程計畫相關 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 課程資料調查 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 二、發文 | 學生申請實習備文函送 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 三、會議 | 排課會議 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 校課程委員會 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 四、教學助理業務 | 教學助理申請核定 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各申請系所 | |
| | 教學助理報帳 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|------------|------------------------------|------|------|------|-----|-------|----|
| 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| | 教學助理評鑑 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各申請系所 | |
| | 教學助理培訓 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 優良教學助理遴選 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 教學助理成果發表 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 五、教學評量業務 | 施測教學評量課程確認 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 辦理教學評量抽獎活動 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 教學評量結果統計 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 六、試務事項 | 期中、期末考 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 寒假、暑假轉學考 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 七、課務事項 | 排課協調 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 初選、加退選提供選課輔導及人工加退選 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 期中退選 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 校際選課 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 暑修班開課協調及人工加退選 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 八、職場實習 | 公部門實習機會公告 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 研發處 | |
| | 備文協助學生申請公部門實習機會 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 九、教師鐘點費 | 專任教師鐘點費統計確認 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 人事室 | |
| | 兼任教師鐘點費統計確認 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 人事室 | |
| | 在職班鐘點費統計確認 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 人事室 | |
| 十、網頁資料維護 | 課務組網頁 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 課程地圖網頁 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各教學單位 | |
| | TA 平台網頁 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 十一、單位預算 | 課務組預算編列 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 會計室 | |
| 註冊組 | | | | | | | |
| 一、來文 | 定期公務表(3月) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 新生及畢業生教育程度通報 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 原住民調查統計 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 新生註冊率公開 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 調整系所總量 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 教育部調查碩、博士班畢業條件填報 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各所 | |
| | 教育部信箱_註冊組有關事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 秘書室 | |
| | 休退學退費標準 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 撤銷畢業證書案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 個人申請, 繁星推薦及考試分發招生事務(大學甄選委員會) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 特殊身分及海外聯招招生事 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|---------|---------------------------------|------|------|------|-----|--------|--------|
| 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| | 宜 | | | | | | |
| | 學歷採認 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 境外生學籍管理系統 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 二、發文 | 行事曆 | 擬辦 | | 核定 | | | 已奉校長核定 |
| | 調整系所總量 | 擬辦 | | 核定 | | | 已奉校長核定 |
| | 變更授予學位 | 擬辦 | | 核定 | | | 已奉校長核定 |
| | 大同學則訂定及修正 | 擬辦 | | 核定 | | | 已奉校長核定 |
| | 註冊組法規修正報部 | 擬辦 | | 核定 | | | 已奉校長核定 |
| | 新生及畢業生教育程度通報 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 教育部信箱_註冊組有關事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 秘書室 | |
| 三、會議 | 招生會議紀錄(各學制班別簡章、錄取決策) | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 四、註冊組事務 | 行事曆 | 擬辦 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 定期公務表僑生、港澳生 | 擬辦 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 原住民調查統計 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 新生註冊率(呈) (新生註冊率公開,報部部份已併入校庫) | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 調整系所總量 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 經呈校長核定 | |
| | 高教資料庫統計_註冊組 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 教育部調查碩、博士班畢業條件填報 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各所 | |
| | 新生及畢業生教育程度通報 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 畢業班董事長獎 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 註冊人數統計 | 擬辦 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 各學制班別招生簡章彙編及工作津貼請領 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 各學制班別招生成績錄取結果及人數統計 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 教務各項證明(中文學位證明、修業證明、英文在學、肄業證明) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 教務各項證明(英文學位證明) | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|------------|--------------------------------|------|------|------|-----|------------|----------|
| 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| | 境外生學籍管理系統 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 招生組 | |
| 招生組 | | | | | | | |
| 一、來文 | 國內大專校院選送學生出國研修或海外專業實習(學海系列獎學金) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各系所 | |
| | 陸生學位生招生 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 陸生聯招會會議 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 海外聯招會教育展會議 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 各項出國獎學金 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 學務處 會計室 | |
| | 政府相關出國計畫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 各項大陸事務相關活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 境外學生相關辦法 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 各項外國學生來台獎學金 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 學務處 | |
| | 各項外國學生來台留學計畫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 各項外國教育展/教育者年會/研討會 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 臺灣獎學金 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 學務處 會計室 | |
| | 外國學生獎學金 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 各高中來函索取本校簡介資料、參與高中自辦大學博覽會 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 全國大學博覽會 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 招生相關會議 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 大學各學制招生相關資訊 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 註冊組 | 由註冊組會辦公文 |
| | 他校碩博士招生訊息 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 二、發文 | 國內大專校院選送學生出國研修或海外專業實習(學海系列獎學金) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 已奉校長核定 | |
| | 陸生學位生招生 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 已奉校長核定 | |
| | 陸生學位生各項統計 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 已奉校長核定 | |
| | 政府相關出國獎學金 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 已奉校長核定 | |
| | 臺灣獎學金 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 已奉校長核定 | |
| | 大陸地區簽訂合作協議 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 各院 主管 | |
| | 各高中演講、模擬面試申請 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 三、會議 | 招生會議 (各種來源學生入學：陸生) | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 學務處、研 | |

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|---------------------|--|------|------|------|-----|-----------------|-------------|
| 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| | 學位生/陸生轉學生/僑生、港澳生自行招生/外國學位生，及招生相關事項等) | | | | | 發處、總務處、會計室、各院系所 | |
| | 出國交換生/雙聯學位生審查會議 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 研發處、出國學生系所 | |
| | 學海飛颺獎學金審查會議 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 研發處、出國學生系所 | |
| | 境外生事務會議 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 學務處、各院系所 | |
| | 暑期出國營隊獎學金會議 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 學務處 | |
| | 招生檢討會 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 各院系所、公關中心、註冊組 | |
| | 入學獎學金審核會議(國內：尚志獎助學金、五年一貫助學金、合作機構獎學金、博士獎學金、原住民助學金；國外：港澳僑生入學獎學金、境外研究生助學金等) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 課外組、相關系所 | 獎助學金管理委員會審核 |
| 四、學海系列獎學金 | 召開學海飛颺獎學金審查會議 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 研發處、出國學生系所 | |
| | 獎學金報帳 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 會計室 | |
| | 撰寫獎學金計劃書、獎學金請款、結案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 | |
| 五、陸生招生(學士班/研究所/轉學生) | 招生計畫書(學士班/研究所) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各系所 | |
| | 維護報名系統(轉學生) | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 辦理陸生入臺事項(入台證/家長入台證/海基會文書驗證) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 宣傳(維護微博/博客、購買廣告、文宣品) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 六、僑生/港 | 撰寫簡章(學士班/研究所) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各系所 | |

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|-----------------|----------------------------------|------|------|------|-----|--------------|--------------|
| 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| 澳生招生、自行招生 | 相關宣傳事項(文宣品、與港澳高中聯繫) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 維護報名系統、收件申請資料 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 僑生/港澳生優秀獎學金審查會議 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 學務處、僑外室、相關系所 | |
| 七、出國交換計畫/雙聯學位計畫 | 整理、公告與收件姐妹校申請資訊 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 召開交換生/雙聯學位生審查會議 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 出國學生系所主管 | |
| | 寄送申請資料至姐妹校並聯繫相關事務 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 統計出國學生相關數據、處理出國學生各項需求、收集回國學生必交資料 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 輸入學生資訊到成績單系統 | 承辦 | 核定 | | | 電算中心 | |
| 八、海外招生教育展 | 簽呈-參加海外教育展 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 人事室、會計室、主秘 | |
| | 參加港、澳教育展各項會議；報名教育展；準備相關文宣品 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 九、臺灣獎學金 | 連繫教育部、駐外單位與受獎學生、結案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 相關系所 | |
| | 報帳 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 會計室 | |
| 十、外國學位生招生 | 收件申請資料，與各系所聯繫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各院、系所 | |
| | 教育部菁英留臺計畫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 十一、外國交換生 | 收件申請資料，聯繫相關系所、學生與姊妹校 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各院、系所 | 由各院、系所主管共同核定 |
| 十二、大陸生、研修生 | 收件申請資料，聯繫相關系所、學生、姊妹校與兩岸協會，辦理入台證 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各院、系所 | 由各院、系所主管共同核定 |
| 十三、大陸地區學者來 | 收件申請資料，聯繫對方與相關系所，辦理入台證 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 相關院、 | 由相關院、系 |

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|--------------|--|------|------|------|-----|------------|-------------|
| 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| 台 | | | | | | 系所 | 所主管共同核定 |
| 十四、暑期出國營隊 | 收件申請資料 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 召開甄選出國學生獎助學金會議 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 學務處 | |
| | 報帳 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 會計室 | |
| 十五、華德體驗營 | 制定計劃書，聯繫姐妹校、學生、開課老師，陪同相關活動，報帳 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各院、系所 | |
| | 召開歡迎會、歡送會 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 十六、暑期德國體驗營 | 制定計劃書，聯繫姐妹校、學生、開課老師，報帳 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 召開甄選學生代表會議 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 學務處 | |
| 十七、國內外入學獎學金 | 通知、收件、彙整申請案件 | 擬辦 | 審核 | | | | |
| | 召開審查會議 通過名單提供相關單位辦理 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 課外活動組、相關系所 | 獎助學金管理委員會審核 |
| 十八、與大陸地區學校簽約 | 聯繫姐妹校 | 擬辦 | 審核 | | | | |
| | 簽約、合約報部 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 各學院 | |
| 十九、辦理陸生暑期營隊 | 活動規劃、宣傳、受理報名、辦理入台證、各院課程聯繫、住宿安排、生活輔導、接送機、歡迎會與結業式等 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各學院 | 與各學院合作辦理 |
| 二十、學校英文網頁維護 | 外國學位生招生簡章更新與不定時更新網頁內容 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 二十一、填報相關資料庫 | 校務資料庫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 大專院校資料庫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 二十二、接待外賓 | 雙方聯繫與行程安排 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 準備相關禮品與訂餐廳 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 當天接待與陪同 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各院、系所主管 | |
| 二十三、大學招生活動 | 拜訪各高中 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 宣傳活動規劃與執行、相關文宣品設計製作、各式廣告曝光、製作協助招生老師感謝狀等 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各系所 | |
| 二十四、籌辦大學博覽會 | 報名、參與行前會議 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 活動內容規劃與執行、招募及培訓服務人員、相關文宣 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各系所 | |

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|-------------------|--|------|------|------|-----|-------|----|
| 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| | 品設計製作、經費核銷等 | | | | | | |
| 二十五、高中學群講座演講、模擬面試 | 發文至各高中 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 申請表收件、回覆高中、準備活動相關文宣品 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 撰寫聯絡單邀請各院系老師、學生協助 | 擬辦 | 核定 | | | 各院、系所 | |
| 二十六、寄送大學簡介 | 依高中來函寄送本校簡介及聯絡人資料 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 二十七、參與高中自辦的大學博覽會 | 依高中來函安排參與人員、準備相關文宣品 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各院、系所 | |
| 二十八、支援各系高中暑期營隊 | 網頁公告、聯繫各高中、準備相關文宣品 | 擬辦 | 核定 | | | 各系所 | |
| | 發文、海報印製、經費核銷 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各系所 | |
| 二十九、申請入學家長座談會 | 各系所聯繫、規劃執行、活動紀錄與經費核銷 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各系所 | |
| 三十、研究所招生活動 | 宣傳活動規劃與執行、相關文宣品設計製作、各式廣告曝光、拜訪大同公司相關企業、製作協助招生老師感謝狀等 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 各系所 | |
| 三十一、招生狀況資料收集與分析 | 新生入學問卷設計、相關數據收集與分析、招生計畫規劃及簡報製作 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 註冊組 | |
| 三十三、單位預算 | 招生組單位預算編列 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 會計室 | |