

校長行程預約單

時間： 年 月 日 時 分	地點：
類型： <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 其他：	
名稱：	
說明：	
議程：	
任務： <input type="checkbox"/> 主持會議 <input type="checkbox"/> 開場致詞 <input type="checkbox"/> 頒獎 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 簡報：○中文○英文 題目：	
與會外賓：	
校內一級主管：	
致詞稿：(如邀請校長致詞，請單位主管擬致詞稿)	
承辦單位：	
承辦人員/連絡電話：	

《本表請直接傳送至 juyu@gm.ttu.edu.tw 即可》