

## 大同大學 會議紀錄單

會議名稱：109學年度第一學期第9次 行政會議

時間：110年1月14日(星期四)下午1時10分

地點：尚志教育研究館 B1樓B105室

主席：何明果

紀錄：紀如育

一、教師專業演講，林德怡老師簡報詳如附件。

二、討論事項

(一)大同大學109學年度行事曆，說明如附件。

決議：通過

(二)大同大學110學年度行事曆，說明如附件。

決議：通過

三、法規審議

(一)大同大學專案教師聘任辦法修正

決議：通過

四、聯繫事項

(一)電算中心包蒼龍主任：

1、近期電算中心進行移機作業，偶有服務中斷或系統出現亂碼，電算中心會盡快於一天內恢復正常運作。

2、請各系確認網域名稱是否還需要使用，電算中心將清除無使用的網域名稱。

(二)人事室張三祝主任：退休同仁歡送會預計於1/25下午3:00舉行，如要參加之主管請先報名以利餐盒準備。

(三)黃維信研發長：

1、建議全校Email格式統一，以避免混淆。

2、本學期研發處統一採購與設置各單位儀器設備，近期將財產移回各使用單位保管，請各位主管協助後

裝

訂

線



續行政事宜。

(四)工程學院陳嘉明副院長：之前學校曾規劃畢業學生可擁有一套微軟office軟體，近期有學生詢問此事，請問是否有後續規劃。

校長：請包主任進行評估與規劃。

(五)設計學院許言副院長：有關教師評量，承辦單位是否有提供數據評量項目供老師確認？

黃維信研發長：研發處以「校務資料庫管理系統」中的資料為評量依據，論文評量依照先前計算期刊發表獎勵之方式計算，一年期計畫以簽約日之年度認列，多年期計畫依年度比列分開計算，請老師務必將個人研究相關資料登錄於系統以利統計與評量。

1、林永仁教務長：

(1)教務處僅行政配合度項目可進行扣分，成績遲交與修改成績皆列入扣分項目。

(2)教學評量項目依百分比進行加分。

(3)人才培育計畫項目請計畫主持人提供共同執行的教師進行加分。

(4)錄製磨課師課程、PBL課程及優質數位教學列入加分項目。使用Tronclass與點名、作業次數原認為是教師應盡之責，故目前未列入加分項目，若有更改，再行統計並另行加分。磨課師課程、PBL課程及優質數位教學由教學發展中心提供資料。

(5)目前各項加分資料已傳送給院長與系主任進行確認。

2、工業設計系朱柏穎主任：

(1)各加分項目應讓老師親自確認，如本系畢業生流向調查皆為涂永祥老師負責，但學務處之加分項目被評比為0分。請人事室告知評量平均分數，以

利老師了解自己的狀況。

媒體設計系李文淵主任：

(2)學務處的扣分部分讓人疑惑，敬請說明。

(3)競賽之定義應考量不同系所屬性不同，訂定不同加分標準。

3、化工與生技系邱郁菁主任：

(1)請學校公布評比項目與規則以利系主任向老師說明。

(2)每系評比後結果，如何進行全校性之評比？

4、人事室張三祝主任：

(1)客觀之評比項目可提供老師確認與平均分數供老師參考，彈性項目則不宜。

(2)今年第一次規劃辦理教師年終評量，部分項目與評量方式或有改善空間，會後將洽相關主管再檢視，感謝各主管反映意見，期能於第二年辦理時更加完善與順利。

5、校長：

(1)客觀數據請老師務必登錄於系統，不僅對於教師評量，對於學校對外數據之統計與宣傳更具重要性。

(2)請相關單位再與人事室討論，有問題請隨時反映與提出討論。